1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	**PAULA LIZETH CANO JARAMILLO CC 1.088.255.243**
Informe de Actividades Nº	**2 de 6**
Periodo	12/03/2024 a 11/04/2024
Número del Contrato	651-2024
Objeto:	"PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y ADMINISTRATIVAS DE LA OFICINA DE PROMOCIÓN CULTURAL DE LA SECRETARÍA DE CULTURA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA."
Plazo	6 MESES
Valor Total del Contrato	VEINTIÚN MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 21.600.000)
Valor del Periodo del Informe	TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 3.600.000)
Fecha de Inicio	12/02/2024
Fecha de Terminación	11/08/2024
Proyecto	FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES SOCIOCULTURALES EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA
Supervisor	EFRAIN HERNAN ZAPATA ZULETA
Dependencia	SECRETARÍA DE CULTURA -OFICINA DE PROMOCIÓN CULTURAL

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES

1.Apoyar a la oficina de promoción cultural en los procesos administrativos que se requieran.	1.1 Realicé solicitudes de validación de contratos de contratistas para su respectiva activación para proceso de pago en total 17 solicitudes según evidencia anexa. 1.2 Realicé solicitud para uso del espacio para los eventos del 16 y 17 de marzo. 1.3 Realicé reporte por SAISA informando la participación de la secretaría de Cultura en los eventos TARIMAS LÍRICAS Y BANDA SINFÓNICA. 1.4 Reporte evento a instituto movilidad sobre eventos religiosos Semana Santa 1.5 Solicitud Acomodación Banda sinfónica Lobby alcaldía EVENTO VIERNES SANTO 1.6 Solicitud permiso secretaria de gobierno SEMANA SANTA 1.7 solicitud para cobro en matricula energía eventos semana santa 1.8 Realicé solicitud de la autorización de eventos mensuales a la secretaria de gobierno 1.9 Realicé el reporte correspondiente de los eventos de semana santa a la Dirección Operativa de Gestión del Riesgo.	**CARPETA ALCANCE 1** - PANTALLAZOS DE CORREO ELECTRÓNICO -EVIDENCIAS DE OFICIOS ENVIADOS	NINGUNA

	1.10 Realicé el reporte a la secretaria de gobierno y plataforma de eventos públicos sobre el cambio de evento de la calle del encuentro banda sinfónica a la plaza cívica ciudad Victoria 1.11 realicé la solicitud de Corrección de acta de inicio que se encontraba con error de información 1.12 Proyecté 2 respuestas a solicitud de la señora BLANCA NIDIA OCAMPO, donde solicita apoyo en eventos culturales. 1.13 Realicé la Caracterización en salud para el cargue de información en plataforma de eventos de la alcaldía. 1.14 Realicé el reporte del cronograma de actividades del mes de abril		

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES

2.Apoyar a la Oficina de Promoción Cultural en la revisión y verificación de informes a coordinadores, formadores de la Escuela de Formación Cultural y personal administrativo que le sean asignados por la supervisión.	Para el periodo del 12 de marzo al 11 de abril de 2024 realicé la revisión de los contratos de formadores del área de ARTES , TEATRO , CONVOCATORIAS Y PERSONAL ADMINISTRATIVO. 2.1 SALOME DE LOS ANGELES OSPINA 2.2 HAROLD ROLDAN 2.3 CARLOS MARIO ALVAREZ 2.4 YULIAN OLAYA 2.5 JHOYMAN BEDOYA 2.6 MARIA EUGENIA MANTILLA 2.7 GUSTAVO MESA 2.8 JEFFERSON QUICENO 2.9 LINA MARCELA CARDONA 2.10 MARIA CAROLINA SALCEDO 2.11 ORLANDO VALDIRI 2.12 JHONY ALEXIS RENGIFO 2.13 VANESA DUARTE 2.14 DAVID RENTERIA 2.15 ANTHONY CASTAÑEDA 2.16 NATALIA ESCOBAR Realicé el apoyo a la revisión de los informes finales de convocatorias 2023 concertación y estímulos: 2.17 INFORME FINAL AL BORDE DEL PUENTE 2.18 INFORME FINAL FUNDACIÓN CULTURARTE LATIN SALSA 2.19 INFORME FINAL LUNA AYMARA AGUDELO 2.20 INFORME FINAL TEATRO EL PASO	**CARPETA ALCANCE 2** -INFORMES FIRMADOS POR SUPERVISOR Y COORDINADORES	NINGUNA

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
3. Brindar apoyo en la proyección y seguimiento a las comunicaciones asignadas relacionadas con los permisos que se requieren para la realización de las actividades y eventos a cargo de la Secretaría de Cultura, así mismo actualizar y registrar la información de los eventos en la plataforma PULEP (realizar la actualización de la misma) del Ministerio de Cultura.	Durante el periodo de este informe realicé la gestión de permisos y radiqué en la plataforma de eventos públicos del municipio de pereira lo relacionado a eventos del mes abril. 3.1 **SOLICITUDES Y CERTIFICADOS ACINPRO** -EVENTOS DEL 16, 16, 17 , 22 ,23,24,27,29, Y 30 DE MARZO Y 13,20,21, 27 Y 28 DE ABRIL. 3.2 **SOLICITUDES Y CERTIFICACIONES SAYCO** -EVENTOS DEL 16, 16, 17 , 22 ,23,24,27,29, Y 30 DE MARZO Y 13,20,21, 27 Y 28 DE ABRIL. 3.3 **SOLICITUDES DE AMPLIACIÓN DE PÓLIZAS** PARA CUBRIMIENTO DE EVENTOS MES MARZO Y ABRIL 3.4 **RADICACIÓN EVENTOS PLATAFORMA MUNICIPIO DE PEREIRA** REALICÉ LA RADICACIÓN DE LOS EVENTOS A REALIZAR PARA EL MES DE ABRIL.	**CARPETA ALCANCE 3** -CERTIFICADOS Y SOLICITUDES REALIZADAS PARA MARZO Y ABRIL	

4. Apoyar la proyección de procesos contractuales que le sean asignados relacionados con el objeto del contrato en sus diferentes modalidades y etapas (precontractual, contractual y postcontractual).	Realicé la proyección de los contratos de prestación de servicio y de apoyo a la gestión en su etapa (precontractual, contractual y postcontractual), según asignación de la oficina de promoción cultural. 4.1 ARIEL OCAMPO 4.2 HECTOR FABIO RAMIREZ 4.3HERNAN ALONSO GRAJALES OSPINA 4.4 JOSE GABRIEL MARIN 4.5 VANESSA DUARTE 4.6 JERSON CIFUENTES 4.7 MARIA FERNANDA ZAMORA 4.8 WILSON EDUARDO ARTEAGA 4.9 CATERINE GOMEZ 4.10 JULIANA GUTIERREZ 4.11 DIEGO ALEJANDRO LEÓN 4.12 CLAUDIA PATRICIA ESPINAL 4.13 JEIMMY AGUIRRE 4.14 JORGE LUIS MARTINEZ 4.15 JUAN MANUEL RIVERA 4.16 JEIMY TATIANA NACAVERA Realicé la proyección de terminación bilateral por renuncia voluntaria de: 4.17 JONY ALEXIS RENGIFO 4.18 VANESSA DUARTE Proyecté el contrato de Apoyo a la Gestión de tercero para apoyo logístico evento secretaría 4.19 FUNDACIÓN LATIN SALSA	**CARPETA ALCANCE 4** -DOCUMENTOS CONTRATOS PROYECTADOS	NINGUNA

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
5. Brindar apoyo en la realización de las órdenes de pago (contratistas y entidades) que sean asignadas por la supervisión de la Oficina de Promoción Cultural.	Para la fecha de presentación de este informe realicé la solicitud de pago de entidades (terceros) ganadores de las convocatorias de concertación y estímulos pendientes de la vigencia 2023. 5.1 MONTAÑERA FILMS 5.2 ASOCIACIÓN TEATRAL EL PASO 5.3 XAVIER MARKUS 5.4 AYMARA AGUDELO Realicé la solicitud de orden de pago parcial 1 para tercero logística 5.1 FUNDACIÓN LATIN SALSA	**CARPETA ALCANCE 5** -PANTALLAZOS CORREO ELECTRÓNICOS SOLICITUDES DE PAGO	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
6. Brindar apoyo a la supervisión de los procesos contractuales relacionados con la oferta cultural y demás procesos que le sean asignados, verificando la realización de las actividades y eventos, así como la revisión de los informes asignados.	Durante el periodo del 12 de marzo al 11 de abril el jefe de la oficina de promoción cultural me asignó el apoyo en el evento tarimas líricas el día viernes santo. 6.1 evidencia fotográfica tarima lírica cámara de comercio CRA 8 ENTRE 23 Y 24	**CARPETA ALCANCE 6** -REGISTRO FOTOGRAFICO	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
7. Participar por parte de la Secretaría de Cultura cuando se requiera, a los diferentes comités, mesas de trabajo y/o reuniones relacionadas con el objeto y alcances del contrato.	Durante el periodo de presentación de este informe asistí a los comités y capacitaciones asignadas por el jefe de la oficina de promoción cultural así: 7.1 COMITÉ SUGRAF PERMISOS 13 MARZO 7.2 REUNIÓN COMPETITIVIDAD Y TURISMO 22 DE MARZO 7.3 COMITÉ JEFES DE OFICINA 04 ABRIL 7.4 COMITÉ OFICINA PROMOCIÓN CULTURAL 7.5 REUNIÓN ACTUALIZACIÓN PULEP 04 ABRIL 7.6 REUNIÓN LATIN SALSA CRONOGRAMA MES ABRIL PARQUES VIVOS 7.7 CAPACITACIÓN SAYCO 20 MARZO 7.8 REUNIÓN PARQUES VIVOS CRONOGRAMAS JUSTES	**CARPETA ALCANCE 7** -EVIDENCIA FOTOGRÁFICA Y ACTAS DE REUNIONES	

PAULA LIZETH CANO JARAMILLO

Vo.Bo.

EFRAIN HERNAN ZAPATA ZULETA

Gustavo Andrés Mesa Carmona
Contratista c.c. 1.088.255.243